

Guatemala, 30 de julio de 2021  
Informe No. 007-2021

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECIOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Respetable Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-26-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: BDCEB4C0; número de DTE: 4293804905**.

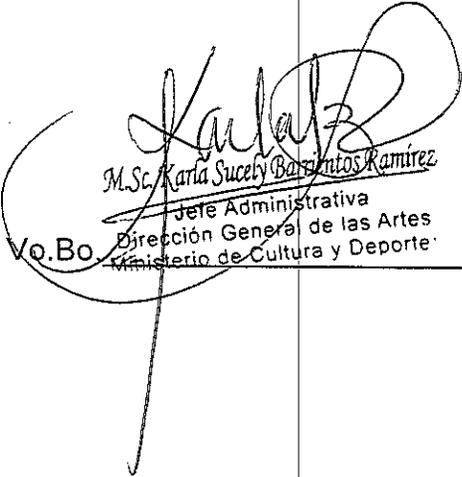
#### Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de documentos varios, archivar, clasificar y distribuir correspondencia y documentación según las necesidades del Departamento.
- b) Apoyo en el manejo de agenda de reuniones, llamadas telefónicas, así como atención al público que acude al Departamento Administrativo y proporcionarle información autorizada.
- c) Brindar apoyo en el registrado de pases de ingreso y egreso del Grupo 2 "Materiales y Suministros".
- d) Apoyar en la entrega mensual de información pública de oficio, contenida en los numerales 14 (Contratos de Mantenimiento), 18 (Obras en Ejecución o Ejecutadas) y 19 (Contratos de Arrendamiento, Equipo, Maquinaria, Servicios), correspondientes al Departamento Administrativo.
- e) Apoyo en el control del archivo de la bodega de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en tareas secretariales como la contestación de llamadas, atender al personal que se avocó a este departamento Administrativo, sección de Compras entre otros.
- b) Se apoyó en la redacción de oficios, conocimientos y providencias realizando respuesta a solicitudes, trasladando asuntos a los Centros de Costo, Delegaciones y Direcciones para que gestionen dichos asuntos.
- c) Se apoyó en la elevación de contratos del personal de nuevo ingreso que prestara sus servicios técnicos y/o profesional es de los renglones 151, 185, 187, y 189 del sub grupo 18, al portal de la Contraloría General de Cuentas, para ser un total de veintidós contratos.
- d) Se apoyó en la generación de constancias de validación de contratos que fueron elevados en los meses anteriores, autorizados por la Contraloría General de Cuentas, a su vez, respondiendo rechazos que se ven reflejados en el sistema, dándoles soluciones.
- e) Se apoyó en el archivo de la Sección de compras, clasificándolas por fechas de recepción o envío, digitalizando los documentos que se han enviado de la sesión para contar con un archivo físico y digital.
- f) Se apoyó en la revisión de expedientes de orden de compra y anexos de compra de los servicios adquiridos por los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.

  
Karen Jazmín Morales Jor

  
Vo.Bo.

M. Sc. Karla Suceby Bascuñán Ramírez  
Jefe Administrativa  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deporte